A photograph of a man from behind, wearing a grey hoodie, holding a Coca-Cola bottle. He is standing in a large, ornate building with a glass and steel dome. The right side of the image is overlaid with a large red graphic element. The text 'Kódex obchodného správanía' is written in white on the red background.

Kódex obchodného správanía

Kódex obchodného správania

Kultúra integrity

1. Náš záväzok _____ strana 1
2. Ako používať tento Kódex _____ strana 1

Integrita v spoločnosti

3. Ľudské práva, diverzita a inklúzia _____ strana 3
4. Obchodné záznamy _____ strana 3
5. Primerané využívanie aktív Coca-Cola HBC _____ strana 4
6. Ochrana informácií a prevádzkových aktív _____ strana 4
7. Jednanie so zákazníkmi a dodávateľmi _____ strana 5
8. Konflikty záujmov _____ strana 5
 - a. Jednanie s potenciálnym zákazníkom, zákazníkom, dodávateľom alebo verejným činiteľom
 - b. Vonkajšie investície
 - c. Druhé zamestnanie
 - d. Politická činnosť
 - e. Rodinné alebo blízke osobné vzťahy

Integrita v komunite

9. Zabraňovanie v podplácaní _____ strana 8
10. Životné prostredie, bezpečnosť a ochrana zdravia _____ strana 8
11. Čestná konkurencia na trhu a dodržiavanie zákonov o hospodárskej súťaži _____ strana 9
12. Súkromie a ochrana osobných údajov _____ strana 9
13. Obchodovanie s cennými papiermi spoločnosti _____ strana 9
14. Sankcie _____ strana 9

Správa kódexu

15. Všeobecné _____ strana 10
16. Školenie _____ strana 10
17. Vyšetovania _____ strana 10



List generálneho riaditeľa

Vážený člen tímu,

spoločnosť Coca-Cola HBC sa spolieha na dôveru svojich zákazníkov a spotrebiteľov, ako aj na komunity, v ktorých pôsobíme. My všetci sme povinní každodenne potvrdzovať, že si túto dôveru zaslúžime.



Naša kultúra na pracovisku a náš úspech na trhu vždy záviseli od našich hodnôt: Víťazstvo u zákazníkov, Starostlivosť o našich ľudí, Dokonalosť, Bezúhonnosť, Vzdelávanie a Jednotné konanie.

Na pracovisku sa k sebe navzájom správame s rešpektom a ceníme si príspevok každého jedného člena nášho tímu. Vieme, že môžeme dosiahnuť úspech len ak vytvoríme inkluzívne, férové a pozitívne pracovné prostredie.

Na trhu súťažíme energicky, ale vždy v medziach zákona a etiky. Ctíme si naše sľuby a robíme to, čo je správne, nielen to, čo je ľahké. Predovšetkým vždy konáme bezúhonne voči komunitám, v ktorých žijeme a pôsobíme.

Naše Predstavenstvo tento Kódex schválilo a bol prijatý s plnou podporou nášho Prevádzkového výboru. Od každého zamestnanca sa očakáva, že bude Kódex dodržiavať ako súčasť svojich zamestnaneckých povinností.

Dôvod, prečo teraz uvádzame túto novú verziu Kódexu, je: reagovanie na nedávny vývin v niektorých oblastiach, ako je ochrana súkromia a osobných údajov; zabezpečenie prehľadnosti najčastejšie kladených otázok, ako napríklad o konfliktoch záujmov; a komunikácia s vami prostredníctvom dokumentu, ktorý je jednoduchý a priamy, pričom vám poskytuje praktické usmernenie o individuálnej zodpovednosti.

Jedna osobná, praktická rada, ktorú by som vám chcel ponúknuť, je: vždy sa ozvite. Propagujte naše hodnoty. Ak máte pochybnosti o pravidlách v tomto Kódexe, pýtajte sa. Ak ste spozorovali potenciálne porušovanie Kódexu, ohláste to. Ak chcete, môžete tak urobiť aj anonymne.

Snažíme sa byť jednou z najdôveryhodnejších a najrešpektovanejších spoločností na svete. Vyzývam každého jedného z nás, aby si dal osobný záväzok žiť naše hodnoty a dodržiavať tento Kódex vo všetkom, čo robíme. Umožní nám to nielen podporovať úspech spoločnosti Coca-Cola HBC, ale zároveň aj zdieľať skutočnú hrdosť, že pracujeme v Coca-Cola HBC, a to každý deň.

S pozdravom

Zoran Bogdanovic,
Generálny riaditeľ

Kultúra integrity

1. Náš záväzok

Čo sa od každého očakáva

Kódex obchodného správania („Kódex“) platí pre nás všetkých, ktorí pracujeme pre spoločnosť Coca-Cola HBC na celom svete, bez ohľadu na miesto, pozíciu alebo počet odpracovaných rokov. Patria sem všetci zamestnanci, manažéri, členovia Prevádzkového výboru a riaditelia spoločnosti Coca-Cola HBC (ďalej aj ako „spoločnosť“). Naši dodávatelia, distribútori, agenti, konzultanti a zmluvní partneri tak isto podliehajú mnohým z princípov nášho Kódexu prostredníctvom našich Hlavných zásad dodávateľa.

Vždy sme zodpovední za svoje činy. Je **našou zodpovednosťou** informovať sa o požiadavkách Kódexu, zúčastňovať sa na povinných školeniach a klásť otázky, ak potrebujeme objasnenie. Neexistujú žiadne výnimky kvôli konkurenčným tlakom, komerčným požiadavkám alebo zvyklostiam v odvetví. Nikto, **bez ohľadu na to, na akej pozícii v organizácii je**, nie je oprávnený porušovať Kódex alebo vám nariadiť, aby ste tak urobili. K nedodržaniu Kódexu zo strany akéhokoľvek zamestnanca **sa pristupuje veľmi vážne** a môže vyústiť do disciplinárneho konania, až do možného prepustenia. Zároveň by mohlo vystaviť spoločnosť a jej personál ďalším sankciám a postihom.

Čo sa očakáva od našich manažérov

Pokiaľ ste manažér, je obzvlášť dôležité, aby ste konali ako príklad pre ostatných a neustále dodržiavali Kódex, naše zásady a zákony. Uistite sa, že členovia vášho tímu rozumejú svojim povinnostiam a vytvárajte pracovné prostredie, v ktorom budú členovia vášho tímu rešpektovať Kódex a nebudú mať zábrany vyjadriť obavy.

2. Ako používať tento Kódex



Vyhľadanie poradenstva od zástupcov pre etiku a dodržiavanie predpisov

Ak máte otázky o predpisoch v tomto Kódexe a o tom, ako sa uplatňujú v situáciách zo skutočného života, sú vám k dispozícii kolegovia, **naši zástupcovia pre etiku a dodržiavanie predpisov**, ktorí vám ponúknu poradenstvo. Zástupcu pre etiku a dodržiavanie predpisov si vyberte podľa svojej roly:

Zamestnanci krajiny: riaditeľ právneho oddelenia krajiny

Zamestnanci skupiny: vedúca osoba zodpovedná za dodržiavanie predpisov

Generálni riaditelia, vedúci zamestnanci, vedenie spoločnosti: riaditeľ právneho oddelenia spoločnosti

Generálny riaditeľ: výbor pre audit a riziká spoločnosti



Získanie schválenia prostredníctvom Schvaľovacieho portálu kódexu obchodného správania (COBC)

Všetky schválenia požadované podľa Kódexu je potrebné získať prostredníctvom **Schvaľovacieho portálu COBC**. Odkaz na Portál nájdete aj v sekcii Dodržiavanie predpisov na intranete spoločnosti. Vezmite na vedomie, že pokiaľ si určitý typ aktivít vyžaduje schválenie (napríklad druhé zamestnanie) a pokračuje po obdobie viac než 12 mesiacov, musí sa schválenie obnoviť, pokiaľ sa zmenili akékoľvek okolnosti. Ak nemáte priamy prístup na intranet spoločnosti, váš priamy nadriadený alebo personálne oddelenie môže predložiť žiadosť o schválenie vo vašom mene.



Ohlasovanie problémov

Ak si všimnete **porušovanie** tohto Kódexu, je vaša **povinnosťou** svoje obavy ohlásiť. Môžete tak urobiť oslovením priameho nadriadeného, vedúceho svojej oblasti alebo zástupcu pre etiku a dodržiavanie predpisov, prípadne kontaktujte oddelenie vnútorného auditu, konkrétne svojho manažéra COBC.

Určité záležitosti musíte ohlásiť priamo vyšším úrovniam manažmentu: (1) Finančné, účtovné alebo auditorské záležitosti sa musia ohlasovať priamo riaditeľovi podnikového auditu alebo predsedovi výboru pre audit a riziká; (2) podozrenie z porušenia Kódexu závažnej povahy, ako napríklad so zapojením vyšších úrovní manažmentu, značnej sumy peňazí, nesprávne finančné údaje alebo údajná trestná činnosť, sa musia ohlasovať priamo a bezodkladne Generálnej rade, finančnému riaditeľovi Skupiny alebo riaditeľovi podnikového auditu.

Kedykoľvek a na akúkoľvek záležitosť vrátane vyššie uvedených môžete použiť linku **Speak-Up!**, ktorá je k dispozícii online na adrese www.Coca-Colahellenic.ethicspoint.com. Je dostupná pre všetkých kolegov a je to miesto, kde môžete **dôverne** a podľa vášho rozhodnutia, **anonymne** ohlásiť akékoľvek obavy týkajúce sa potenciálneho porušovania Kódexu. Je k dispozícii po celom svete a hlásenie môžete podať vo svojom vlastnom jazyku.



Žiadne odvetné konanie

Spoločnosť Coca-Cola HBC bude každého zamestnanca, ktorý vyjadrí svoje obavy **čestne a v dobrej viere** chrániť pred akoukoľvek odvetou. Čestné hlásenie neznamena, že musíte mať pri vyjadrení obáv pravdu; jednoducho musíte byť v dobrej viere presvedčený(-á) že informácie, ktoré poskytujete, sú presné.

Každý kolega vrátane vyšších manažérov, ktorý uplatní odvetu voči zamestnancovi, ktorý vyjadril obavy podľa Kódexu, alebo ktorý odrádza alebo bráni inému zamestnancovi podať hlásenie alebo vyhľadať pomoc, bude podliehať disciplinárnemu konaniu. Preštudujte si aj naše **Zásady vybavovania podnetov (whistleblowing)**.

Je **porušením** Kódexu **podávať vedome falošné obvinenia**, klamať vyšetrovateľom alebo zasahovať do vyšetrovania.



Súvisiace zásady a právne požiadavky

Kódex nepokrýva všetky firemné pravidlá, ale ustanovuje všeobecné princípy, podľa ktorých by sme mali všetci posudzovať svoje konanie. Existuje mnoho **firemných zásad a právnych požiadaviek, ktoré sa týkajú konkrétnych záležitostí**. Hlavné zásady sa spomínajú v Kódexe a sú zároveň dostupné aj na intranete spoločnosti.

Integrita v spoločnosti

3. Ľudské práva, diverzita a inklúzia

Starostlivosť o našich ľudí a Jednotné konanie sú súčasťou našich základných hodnôt. **Veríme v každého člena** nášho tímu a vždy sa k sebe navzájom správame **dôstojne a s rešpektom**. Ceníme si **diverzitu** na pracovisku a snažíme sa vytvárať inkluzívne prostredie. Základom na nábor a kariérny postup je kvalifikácia, zručnosti, výkon a skúsenosť.

Netolerujeme **žiadnu formu diskriminácie alebo obťažovania** na základe rasy, pohlavia, farby pleti, národnostného alebo spoločenského pôvodu, náboženstva, veku, postihnutia, sexuálnej orientácie, politického názoru alebo akéhokoľvek iného statusu chráneného príslušným zákonom. Ďalšie informácie nájdete v našich [Zásadách ochrany ľudských práv](#) a [Zásadách inkluzívnosti a diverzity](#). Ak máte akékoľvek otázky, obráťte sa na svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie predpisov alebo personálne oddelenie.

4. Obchodné záznamy

Presné vedenie záznamov a výkazníctvo finančných a nefinančných informácií odráža našu firemnú reputáciu a je dôležitou súčasťou našich právnych a regulačných povinností ako registrovanej spoločnosti. Ide o základné zásady našej firemnej Integrity, ktorá je jednou z našich základných hodnôt. Presné vedenie záznamov a výkazníctvo je nutné aj na posúdenie individuálnej výkonnosti a posúdenie ohodnotenia pre všetkých zamestnancov férovo, na základe zásluh a skutočných výsledkov.

Pojem „obchodný záznam“ sa interpretuje zoširoka. Každý firemný dokument, aj na prvý pohľad nedôležitý, musí byť úplný a presný.

Príklady obchodných záznamov:

- Výdavky a cestovné výkazy;
- Faktúry;
- Nákupné objednávky;
- Dokumenty o kontrole kvality;
- Správy o nehodách;
- Evidenčné listy;
- Vyhodnotenie výkonnosti;
- Účinnosť systémových liniek (SLE);
- Prieskumy RED;
- Správy o skenovaní chladničiek.

Príklady porušenia Kódexu:

- Vykazovanie lepších kľúčových obchodných ukazovateľov než boli dosiahnuté;
- Predkladanie nepresných výkazov výdavkov;
- Rozdeľovanie nákupných objednávok na tovar a služby, aby sa zjednodušil proces schvaľovania;
- Nepresné zaznamenávanie zásob z dôvodu nedostatku času;
- Nesprávne skenovanie chladničiek.



Vždy sa uistite, že **zaznamenávate a dokumentujete obchodné transakcie riadne a správne**, konkrétne: v správnom časovom období, so správnym množstvom, s interným schválením zodpovedných osôb a s popisáním skutočnej povahy transakcie.

5. Primerané využívanie aktív Coca-Cola HBC

Aktíva spoločnosti Coca-Cola HBC (napríklad, **peniaze, produkty, vozidlá, mobilné zariadenia, laptopy, tablety**) sú určené na podnikanie spoločnosti a sú vám k dispozícii, aby ste vykonávali svoju prácu čo najefektívnejším spôsobom. **Čas zamestnancov a duševné vlastníctvo** (čokoľvek, čo vytvoríme v čase venovanom spoločnosti Coca-Cola HBC, na náklady Coca-Cola HBC alebo v rámci našich povinností) sa musí tak isto využívať čo najlepším spôsobom v prospech organizácie. Vo všeobecnosti **nemáme povolené** využívať aktíva Coca-Cola HBC na osobné účely a v osobný prospech. Obmedzené využívanie mobilných zariadení, laptopov a tabletov na osobné účely je povolené, ale vždy by malo byť v medziach zákona, primerané a nikdy nesmie zasahovať do nášho pracovného času. Krádež firemných aktív, bez ohľadu na ich hodnotu, je závažným porušením tohto Kódexu.

Akékoľvek výnimky sa musia schváliť prostredníctvom Schvaľovacieho portálu COBC. Výnimky sa nikdy nesmú udeľovať na využívanie aktív Coca-Cola HBC na externé podnikanie alebo iný osobný zisk, ani na nič ilegálne či neetické.



Príklad porušenia COBC:

Využívanie firemného laptopu na spravovanie vašej rodinnej firmy, využívanie palivových kariet pre svoje osobné vozidlo, využívanie našich produktov na osobné podujatia, využitie vstupenky, ktorá mala byť pre zákazníka, na osobné účely.

6. Ochrana informácií a prevádzkových aktív

Coca-Cola HBC sa pri plnení svojich podnikateľských cieľov do veľkej miery spolieha na svoje obchodné údaje a informačné systémy.

Každý z nás je povinný zabezpečiť, aby **obchodnú činnosť vždy vykonával bezpečným spôsobom, obmedzoval riziká akéhokoľvek úniku alebo straty obchodných údajov a poškodenia alebo zneužívania našich informačných systémov**. Mali by sme byť obzvlášť opatrní pri ochrane dôverných obchodných údajov spoločnosti, ktoré sa týkajú akýchkoľvek informácií, ktoré spoločnosť nezverejnila alebo nesprístupnila verejnosti, a ktoré by mohli v prípade zverejnenia poškodiť záujmy Coca-Cola HBC.

Zásady ochrany informácií (ZOI)

Naše ZOI zabezpečujú ochranu našich obchodných údajov a informačných systémov pred širokou škálou hrozieb a udalostí, ktoré by mohli mať negatívny dopad na **dôvernosť, dostupnosť a integritu našich obchodných údajov a informačných systémov**. Preštudujte si v ZOI všetky regulačné dokumenty v oblasti informačnej bezpečnosti – napríklad normy, postupy, pravidlá a smernice – ktoré vychádzajú zo ZOI alebo sú s nimi v súlade.

Príklad porušenia COBC:

Poskytnutie hesla k počítaču spolupracovníkovi, aby mohol vybavovať akékoľvek žiadosti alebo udeľovať schválenia k rôznym systémom spoločnosti vo vašej neprítomnosti.

Zásady prijateľného používania (ZPP)

Naše ZPP sú súčasťou ZOI a poskytujú vám špecifické usmernenie o správnom používaní a ochrane našich firemných informačných zdrojov (napr. e-mail, internet, pracovné stanice, aplikácie, mobilné zariadenia atď.).

Digitálny etický kódex

Stále viac sme vystavovaní sociálnym médiám. Keď vystupujete na sociálnych médiách, nevyjadrujte svoje osobné názory v mene spoločnosti, pokiaľ na to nemáte oprávnenie. Nenapádajte a neohovárajte osobne alebo ako skupina žiadnu osobu, produkt, zákazníka, dodávateľa, kolegu alebo akúkoľvek inú zainteresovanú osobu. Ďalšie usmernenia si pozrite aj v našom **Digitálnom etickom kódexe**.



7. Jednanie so zákazníkmi a dodávateľmi

So zákazníkmi a dodávateľmi vždy jednáme férovo. Nikto by nemal zneužívať akéhokoľvek zákazníka či dodávateľa prostredníctvom podvodu, zneužívania privilegovaných informácií alebo iného neférového jednania. Keď jednáte so zákazníkom alebo dodávateľom, vždy musíte uprednostňovať záujmy spoločnosti pred akýmikoľvek osobnými preferenciami a pristupovať k nim výlučne podľa zásluh daných osôb a ich podnikania. Snaha o uprednostňovanie konkrétneho zákazníka alebo dodávateľa pri ich obchodných kontaktoch so spoločnosťou je porušením Kódexu.

8. Konflikty záujmov

Naša spoločnosť je meritokraciou. Jednou z našich základných hodnôt je Excelencia. Konflikty záujmov narúšajú našu schopnosť konať excelentne. Konflikt záujmov vzniká, keď vaše **osobné aktivity, záujmy alebo vzťahy** zasahujú do vašich profesionálnych povinností riaditeľa alebo zamestnanca Coca-Cola HBC, alebo do vašej **schopnosti konať v najlepšom záujme** Coca-Cola HBC. Aj za okolností, kedy nedosahujete osobné výhody, môže zdanie konfliktu záujmov negatívne ovplyvniť vašu dôveryhodnosť.

Musíte proaktívne upozorniť, prostredníctvom Schvaľovacieho portálu COBC, na akékoľvek vzťahy alebo záujmy, ktoré by mohli byť v konflikte alebo vyvolávať zdanie konfliktu s výkonom vašich povinností pre spoločnosť. Ku všetkým oznamom sa pristupuje dôverne.

Nie je možné zdefinovať všetky situácie alebo vzťahy, v ktorých by mohol vzniknúť konflikt záujmov, takže každá situácia sa musí vyhodnotiť individuálne. Nižšie uvádzame niektoré špecifické situácie konfliktov záujmov a príklady. Vždy si pamätajte, že vo väčšine prípadov sa konflikty dajú vyriešiť **otvorenou diskusiou a transparentnosťou**. Konflikt záujmov nie je nevyhnutne porušením Kódexu, **ale jeho neohlásenie porušením je**.



8a. Jednanie s potenciálnym zákazníkom, zákazníkom, dodávateľom alebo verejným činiteľom

Konflikt záujmov vznikne, ak urobíte obchodné rozhodnutie motivované osobným záujmom o potenciálneho zákazníka, zákazníka, dodávateľa alebo verejného činiteľa; alebo keď získate osobný prospech od niektorého z našich potenciálnych zákazníkov, dodávateľov či verejných činiteľov. Pokiaľ je váš príbuzný alebo niekto, s kým ste v blízkom osobnom vzťahu, zainteresovaný do vášho **obchodného rozhodnutia** pre spoločnosť Coca-Cola HBC, môže to viesť ku **konfliktu záujmov**. V takých prípadoch ste povinný(-á) uistiť sa, že sa konflikt záujmov vyrieši. Riešenie bude zahŕňať urýchlené **ohlásenie situácie** svojmu priamemu nadriadenému a svojmu zástupcovi pre etiku a dodržiavanie predpisov.



Príklad: Riešite výberové konanie na nového dodávateľa. U jedného z dodávateľov pracuje váš brat. Ohlásite záležitosť interne a ukončíte svoju činnosť na výberovom konaní. Dbajte, aby ste sa nedostali k žiadnym citlivým údajom a nezapájajte sa do rozhodovacieho procesu. Tieto opatrenia zdokumentujte na Schvaľovacom portáli COBC.



8b. Vonkajšie investície

Zdržte sa **investícií**, ktoré by mohli ovplyvniť vaše rozhodovanie v mene Coca-Cola HBC, vrátane investícií do **zákazníkov, konkurentov alebo dodávateľov** Coca-Cola HBC (okrem akcií vo verejne obchodovaných spoločnostiach, ktoré môžu byť držané na účely osobných investícií). Ak plánujete investíciu, ktorá by mohla zdanlivo ovplyvniť vaše rozhodovanie v mene Coca-Cola HBC, požiadajte o schválenie na Schvaľovacom portáli COBC.

8c. Druhé zamestnanie

Druhé zamestnanie mimo vášho pracovného času by mohlo potenciálne vyvolať konflikt záujmov, preto sa musí ohlásiť a schváliť, pokiaľ je práca akýmkoľvek spôsobom spojená s našim podnikaním (napr. jednanie so zákazníkmi, dodávateľmi Coca-Cola HBC atď.) alebo ak vám zaberá toľko času a energie, že by to mohlo ovplyvniť vašu prácu pre Coca-Cola HBC. Ak chcete prijať druhé zamestnanie mimo vášho pracovného času, ktoré by potenciálne mohlo vyvolať konflikt záujmov, musíte najskôr získať povolenie na Schvaľovacom portáli COBC. Druhé zamestnanie, ktoré by mohlo ovplyvniť váš úsudok akýmkoľvek spôsobom potenciálne škodlivým pre záujmy Coca-Cola HBC, nebude povolené. Aj v prípade, že bude druhé zamestnanie schválené, vždy dbajte, aby ste nezdialali žiadne neverejné informácie o Coca-Cola HBC.

Tieto pravidlá sa vzťahujú na všetky formy zamestnania vrátane pozícií na plný a čiastočný úväzok, samostatnej zárobkovej činnosti, poradenstva alebo jednorazových podujatí ako sú prejavy a prezentácie. Na účasť v charitatívnych výboroch nie je potrebné schválenie.



Príklad: Nemôžete pôsobiť ako riaditeľ, funkcionár, zástupca alebo konzultant u žiadneho z našich dodávateľov. Pokiaľ ste obchodný vývojár, nemôžete cez víkendy pracovať u zákazníka.





8d. Politická činnosť

Povzbudzujeme osobnú účasť na občianskej spoločnosti a v **politickom procese**. Vaše osobné politické názory alebo činnosť však nesmú ovplyvňovať vaše zamestnanie. Ak sa plánujete uchádzať alebo prijať verejnú funkciu, musíte vopred získať povolenie na Schvaľovacom portáli COBC.

8e. Rodinné alebo blízke osobné vzťahy

Hoci si uvedomujeme, že kolegovia môžu vytvárať rodinné alebo blízke osobné vzťahy s inými kolegami, máme zároveň silný záväzok voči **zásluhám a rovným príležitostiam**. Preto, **aby sme zaistili objektívny, férový a rovný prístup k zamestnancom, nepovoľujeme** príbuzným alebo ľuďom s blízkymi osobnými vzťahmi, aby **boli v priamom vzájomnom vzťahu nadriadeného-podriadeného**.



Príklad: Pokiaľ obidvaja partneri z páru pracujú na rovnakom oddelení obchodného útvaru, mohlo by to vyvolať konflikt záujmov. Tento problém sa však dá vyriešiť, pokiaľ priamy nadriadený, zástupca personálneho oddelenia a zástupca pre etiku a dodržiavanie predpisov spoločne ustanovia súbor pravidiel (napr. partneri si nesmú navzájom schvaľovať prácu), otvorene prediskutujú obmedzenia kariérneho postupu (partneri nemôžu zastávať pozície, ktoré sú si navzájom nadriadené-podriadené) a na Schvaľovací portál COBC sa predloží žiadosť o schválenie.

Konflikty záujmov môžu vzniknúť aj v prípade, že príbuzní zamestnanci pracujú na rôznych oddeleniach, podľa povahy ich povinností, najmä ak má jeden zo zamestnancov **kontrolovať, schvaľovať alebo preverovať prácu druhého**.



Príklad: Partner manažéra personálneho oddelenia krajiny sa uchádza o prácu na rovnakom obchodnom útvaru. Existuje tu potenciálny konflikt záujmov, ktorý sa nedá vyriešiť alternatívnymi opatreniami (pretože manažér personálneho oddelenia krajiny alebo jeho tím budú zodpovední za vyhodnocovanie výkonnosti svojho partnera atď.) Preto nemôžeme v takomto náboře pokračovať.

Príbuzní členov Prevádzkového výboru a Predstavenstva sa môžu prijať do organizácie len ako stážisti na obdobie maximálne šesť mesiacov. Akákoľvek výnimka z tejto požiadavky si vyžaduje schválenie výboru pre audit a riziko.

Integrita v komunitie

9. Zabraňovanie v podplácaní

Pokiaľ ide o úplatky, platí u nás zásada **nulovej tolerancie**. Zamestnanci a riaditelia nesmú nikdy, priamo ani nepriamo, dávať, ponúkať, sľubovať alebo schvaľovať nič hodnotné ani žiadnu výhodu pre žiadneho verejného činiteľa ani nikoho iného, aby motivovali danú osobu vykonávať svoju funkciu alebo činnosť neprimerane. Viac informácií nájdete v našich **Antikorupčných zásadách**

Rovnaké pravidlo platí pre našich dodávateľov, distribútorov, zástupcov, konzultantov a zmluvných partnerov pri konaní v našom mene. Nemôžete dať pokyn, oprávniť ani povoliť tretej strane, aby vykonala zakázanú platbu vo vašom mene alebo v mene spoločnosti. Veľmi pozorne monitorujeme všetky tretie strany, ktoré by chceli jednať s verejnými činiteľmi v mene Coca-Cola HBC. Vždy dodržiavajte naše **Smernice pre povinnú starostlivosť vo vzťahu k tretím stranám**, dostupné v rámci **Antikorupčných zásad**.

Tak isto musíte získať písomné schválenie od Predstavenstva Coca-Cola HBC skôr než povolíte alebo vykonáte politický príspevok v mene Coca-Cola HBC. Vo vlastnom mene môžete venovať peniaze politickej strane bez predchádzajúceho schválenia.


Nikdy neposkytujeme dary alebo pohostenie, ani ich neprijímame, od žiadnej tretej strany, pokiaľ by sa mohli považovať za úplatky, alebo sa inak považujú v súlade s našimi zásadami za prehnané. Preštudujte si aj svoje miestne Zásady o daroch a pohostení, ktoré ustanovujú, aké dary a pohostenie sa môže poskytovať alebo prijímať od zákazníkov, dodávateľov, iných obchodných partnerov a verejných činiteľov v súlade s našimi Antikorupčnými zásadami.



Príklad: Ak chcete pozvať zákazníka na prémiové podujatie, ktoré sponzoruje Coca-Cola HBC, musíte si najprv prezrieť svoje miestne Zásady o daroch a pohostení, aby ste sa uistili, či môžete pozvanie predložiť, a ak áno, či musíte najprv požiadať o schválenie na Schvaľovacom portáli COBC.

10. Životné prostredie, bezpečnosť a ochrana zdravia

Naše zariadenia prevádzkujeme a svoju činnosť vykonávame vždy v súlade s platnými zákonmi o ochrane životného prostredia a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj s firemnými štandardmi. Našou najvyššou prioritou je chrániť bezpečnosť a zdravie našich zamestnancov, dodávateľov, zákazníkov a spotrebiteľov, ako aj členov komunit, v ktorých podnikáme. Vždy zohľadňujeme dopady našich obchodných rozhodnutí na životné prostredie, bezpečnosť a ochranu zdravia. Vedomé nedodržiavanie našich noriem pre ochranu životného prostredia, bezpečnosť a ochranu zdravia je porušením tohto Kódexu. Viac podrobností nájdete v našich **Zásadách pre ochranu životného prostredia, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (vrátane našich Zásad kvality a bezpečnosti potravín, Zásad obalového odpadu a recyklácie a Zásad zodpovedného marketingu prémiových liehovín)**.

- 
- ❌ žiadna tekutina
 - ❌ s vrchnákom na fľašu
 - ❌ do 2,5 litra
 - ❌ s čiarovým kódom (neodstraňovať etiketu)

11. Čestná konkurencia na trhu a dodržiavanie zákonov o hospodárskej súťaži

Jednou z našich základných hodnôt je Víťazstvo u zákazníkov. Odjakživa sme dosahovali úspech čestným obchodným súťažením. Nesnažíme sa získať výhody ilegálnymi či neetickými obchodnými praktikami. Všade, kde pôsobíme, dodržiavame všetky platné zákony o hospodárskej súťaži. Tieto zákony regulujú naše obchodné praktiky vo vzťahu k zákazníkom, distribútorom a iným tretím stranám. Pokuty za porušenie môžu byť závažné a vystaviť spoločnosť a jej personál rôznym sankciám a postihom. Podrobné rady a pokyny o súlade so zákonmi o hospodárskej činnosti sú k dispozícii na vašom právnom oddelení.

Pozrite si aj našu [Príručku k zákonom o hospodárskej súťaži](#).

12. Súkromie a ochrana osobných údajov

Ceníme si a ochraňujeme **súkromie všetkých našich zamestnancov, uchádzačov o zamestnanie, obchodných partnerov a spotrebiteľov**. Pri zaobchádzaní s osobnými údajmi je každého povinnosťou dodržiavať nasledujúce základné princípy:

1. Údaje spracúvajte zákonne, férovo a transparentne.
2. Údaje zbierajte len pre špecifikované, explicitné a legitímne účely.
3. Nezberajte ani nespracúvajte údaje, ktoré nepotrebujete.
4. Udržiavajte údaje presné a aktuálne.
5. Obmedzte čas, na ktorý zozbierané údaje uchováвате.
6. Zabezpečte primeranú bezpečnosť osobných údajov.

Vždy konajte v súlade s našimi [Zásadami ochrany osobných údajov](#) a našimi [Zásadami dôvernosti údajov](#)

13. Obchodovanie s cennými papiermi spoločnosti

Nemôžete **kupovať alebo predávať akcie alebo iné cenné papiere** Coca-Cola HBC alebo akejkoľvek inej spoločnosti na základe interných informácií alebo podstatných neverejných informácií – to znamená informácií, ktoré nie sú verejne dostupné, a ktoré by investor považoval za dôležité pri rozhodovaní, či kúpiť, predat' alebo si ponechať akcie alebo iné cenné papiere (činnosť známa ako „**zasvätené obchodovanie**“). Obchodovanie s akciami alebo cennými papiermi na základe interných informácií alebo podstatných neverejných informácií, prípadne poskytovanie takýchto interných alebo podstatných neverejných informácií iným, ktorý na základe nich môžu obchodovať, je závažným priestupkom a môže vyústiť do trestného stíhania. Každý jednotlivec je povinný dodržiavať pravidlá o zasvätenom obchodovaní.

Interné alebo podstatné neverejné informácie nesmiete sprístupňovať nikomu inému, pokiaľ na to nemáte oprávnenie. Naši riaditelia, vyšší manažéri a určitý kľúčový personál, ktorý je označený ako Osoby vykonávajúce manažérske zodpovednosti, majú pri obchodovaní s akciami dodatočné povinnosti a obmedzenia. Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, preštudujte si náš [Kódex pre obchodovanie s cennými papiermi](#) a požiadajte o poradenstvo právne oddelenie Skupiny.

14. Sankcie

Sankcie sú opatrenia ukladané verejnými a medzinárodnými orgánmi (napríklad Organizáciou spojených národov), na obmedzenie obchodovania s určitými krajinami, subjektmi a jednotlivcami. Vo všeobecnosti majú formu obchodných obmedzení, finančných sankcií a zákazov obchodovania s určitými krajinami, jednotlivcami alebo firemnými subjektmi. Dodržiavanie Zásad sankcií sa vyžaduje podľa Kódexu. Okrem toho, akékoľvek porušenie našich Zásad sankcií by mohlo vyústiť do závažných občianskych a trestných sankcií pre náš podnik aj jednotlivých zamestnancov, funkcionárov a riaditeľov, ako aj do zásadného poškodenia reputácie spoločnosti. Ak máte akékoľvek otázky, preštudujte si Zásady sankcií a poraďte sa so svojim právnym oddelením.

Správa kódexu

15. Všeobecné informácie

Kódex je vypracovaný tak, aby zaistil konzistentnosť v konaní zamestnancov. Žiadny súbor pravidiel však nemôže pokryť všetky okolnosti. Nič, čo je uvedené v tomto Kódexe by nemalo viesť k porušeniu miestnych zákonov, ktoré majú v prípade akéhokoľvek rozporu prednosť. Spoločnosť Coca-Cola HBC si vyhradzuje právo upravovať alebo pozmeňovať Kódex kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu.

16. Školenie

Školenia vo vzťahu ku Kódexu sa budú uskutočňovať pravidelne. Ak máte akékoľvek otázky ohľadom svojich školiacich osnov, kontaktujte svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie predpisov. Je povinnosťou každého zamestnanca, aby absolvoval povinné školenie a urobil tak zodpovedne a so záujmom.

17. Vyšetrovania

Oddelenie firemného auditu spoločnosti Coca-Cola HBC prešetruje, podľa situácie, všetky výpovede o potenciálnych porušeníach kódexu v súlade s vyšetrovacími protokolmi a smernicami Coca-Cola HBC. Správy o takýchto výpovediach a vyšetrovaniach vrátane konečného výsledku vyšetrovania sa predkladajú pravidelne vyššiemu manažmentu Coca Cola HBC a Výboru pre audit a riziká Predstavenstva spoločnosti.



